

DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE

Il torronificio Pruneddu Salvatore Srl, con sede in Tonara - via Ing. Porru 13, opera nel settore della produzione tradizionale di varie tipologie di torrone tipico di Tonara. In questo contesto la Direzione aziendale, consapevole dell'importanza della prevenzione dei rischi per la sicurezza ambientale e dei luoghi di lavoro, ha deciso di impostare un Sistema gestionale secondo la Norma ISO 14001, secondo i seguenti principi:

- Il coinvolgimento, sempre più ampio e frequente di tutti i dipendenti, è prerogativa fondamentale per il continuo miglioramento dell'approccio alle tematiche ambientali e, più in generale, di gestione organizzativa aziendale. Per questo motivo, in qualsiasi momento lavorativo sono favorite idee e proposte migliorative, ed è favorita la comunicazione interpersonale, per un continuo passaggio delle informazioni essenziali e strategiche.
- La Direzione, tenendo conto delle esigenze generali della collettività, definisce annualmente un Programma di Miglioramento per la gestione ambientale, specificandone gli obiettivi per ogni processo e settore. Tutti i dipendenti, in conformità a quanto indicato dalla Direzione, sviluppano gli Obiettivi del settore di appartenenza.
- Il successo dell'azienda richiede il miglioramento professionale e culturale delle persone a tutti i livelli. E' prevista pertanto l'individuazione di un preciso e coerente Piano di Formazione volto all'effettiva crescita.
- La Direzione aziendale è impegnata nel realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti e per le Parti interessate, e a provvedere alle adeguate e appropriate risorse per l'implementazione di questa politica.
- L'innovazione tecnologica dell'azienda e la ricerca di servizi all'avanguardia, con il progressivo miglioramento dei prodotti offerti, sempre nell'ottica del risparmio energetico e del miglioramento della sicurezza degli operatori e delle parti interessate, è uno dei principi fondamentali su cui si fonda la *mission* aziendale.
- La Direzione aziendale assicura l'aggiornamento continuo del proprio sistema organizzativo ambientale, seguendo l'evoluzione della legislazione e regolamentazione vigente, impegnandosi formalmente al rispetto delle prescrizioni legali applicabili ed a tutte le altre norme/regolamenti eventualmente sottoscritti.
- L'attenzione all'ambiente e alla sicurezza si esplicita anche attraverso la razionalizzazione delle materie prime energetiche e di consumo e la prevenzione dei rischi da inquinamento dei corpi recettori esterni.

PRINCIPI D'AZIONE E OBIETTIVI GENERALI:

1. Prevenzione dell'inquinamento per effetto del miglioramento della gestione e riduzione dei rifiuti, con l'impegno al recupero e al riciclo in sostituzione dello smaltimento in discarica;
2. Prevenzione delle incidentali contaminazioni dei corpi idrici e del suolo;
3. Ottimizzazione dell'uso di materie prime;
4. Riduzione del consumo di risorse naturali (materiali, energia);
5. Sviluppo, aggiornamento ed applicazione di procedure per la valutazione delle prestazioni ambientali dell'organizzazione con uso d'indicatori associati;
6. Valutare e controllare gli effetti delle attività in corso nel sito ed esaminare le incidenze rilevanti di tali attività sull'ambiente in generale,;
7. Utilizzare i risultati dell'analisi di valutazione degli impatti, per impostare le azioni di miglioramento del sistema di gestione e delle prestazioni ambientali ed adottare le disposizioni necessarie per prevenire o eliminare l'inquinamento e, qualora ciò si riveli impossibile, per ridurre al minimo la produzione d'emissioni inquinanti e preservare le risorse, tenendo conto di possibili tecnologie innovative "pulite";
8. Valutare e recedere il rapporto con fornitori che possono avere impatti ambientali significativi e pericolosi per l'ambiente e la collettività;
9. Applicare rigorosamente il controllo operativo per garantire che gli aspetti e gli impatti ambientali significativi siano ridotti e tenuti sotto controllo;
10. Assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche per stabilire, aggiornare e sperimentare procedure d'emergenza, al fine di ridurre al minimo gli effetti di qualsiasi scarico accidentale nell'ambiente che nonostante tutto avvenisse;
11. Comunicare al pubblico, perseguendo un dialogo aperto, le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività dell'azienda;
12. Indicare ai Clienti, ai fini del rispetto ambientale, le opportune avvertenze da osservare nella manipolazione, nell'utilizzazione e nel riciclo dei prodotti e degli imballaggi forniti dall'azienda e/o da loro acquistati.

La Direzione aziendale